

Согласовано  
на заседании педагогического  
совета № 6  
от « 28 » 06 2024г.

Утверждаю  
Заведующий ООО Центр Развития  
«Золотой ключик»

  
М.Р. Башаева  
Приказ № 79 от 15.08.24

## Положение

### об общем собрании работников ООО ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ «Золотой ключик»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ООО ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ «Золотой ключик» (далее – Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления структурным подразделением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, муниципальным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ООО и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство структурным подразделением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления структурного подразделения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ООО.

#### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития предприятия;
- привлечение общественности к решению вопросов развития предприятия;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды предприятия;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности предприятия;
- помощь администрации в разработке локальных актов предприятия;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;



- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников предприятия;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников структурного подразделения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников структурного подразделения, критериям оценки труда работников, качества образования воспитанников, деятельности предприятия;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции предприятия;

- внесение предложений о поощрении работников предприятия;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности предприятия и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность предприятия и в решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Функции и компетенции Общего собрания структурного подразделения**

3.1. В функции и компетенции Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов предприятия в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности предприятия;

- заслушивание публичного доклада руководителя структурного подразделения, его обсуждение;

- принятие локальных актов предприятия согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка;

- принятие структуры предприятия по представлению заведующего;

- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по охране труда, трудовым спорам,

- заслушивание отчета заведующего по итогам за учебный, календарный год работы структурного подразделения;



- принятие иных решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности структурного подразделения, не урегулированных настоящим Положением, в пределах своих полномочий.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники предприятия.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который выбирается из его состава открытым голосованием. Срок осуществления полномочий Председателя 3 года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание структурного подразделения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность осуществляется по принятому на учебный год плану работы предприятия.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива структурного подразделения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия Решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем структурного подразделения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива структурного подразделения не позднее, чем в течение 30 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:



- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ООО;

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц (при наличии);

- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в номенклатуре структурного подразделения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.